

# GEFORP

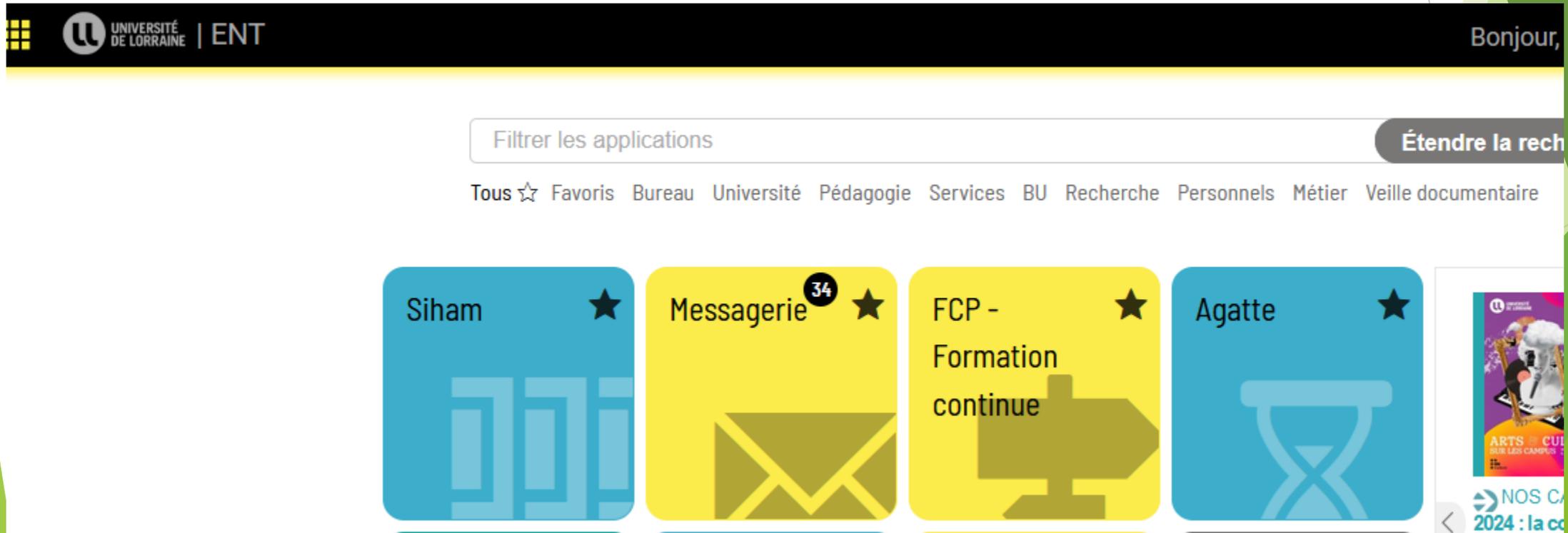
Guide d'utilisation pour un stagiaire

# Sommaire

- ❑ 1 - ACCÉDER A LA PLATEFORME GEFORP
- ❑ 2 - CRÉATION DE VOTRE COMPTE
- ❑ 3 - CONSULTER LE PROGRAMME DES FORMATIONS
- ❑ 4 - M'INSCRIRE A UNE FORMATION
- ❑ 5 - ME DÉSISTER D'UNE FORMATION À LAQUELLE JE SUIS INSCRIT(E)

# 1-Accéder à la plateforme GEFORP

La plateforme GEFORP vous permet d'accéder aux formations collectives



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Lorraine ENT portal. On the left, there is a grid icon and the text "UNIVERSITÉ DE LORRAINE | ENT". On the right, it says "Bonjour,". Below the navigation bar is a search bar with the text "Filtrer les applications" and a button "Étendre la recherche". Underneath the search bar is a horizontal menu with the following items: "Tous", "Favoris", "Bureau", "Université", "Pédagogie", "Services", "BU", "Recherche", "Personnels", "Métier", and "Veille documentaire". Below the menu is a grid of application tiles. The first row contains four tiles: "Siham" (blue background, star icon), "Messagerie" (yellow background, star icon, and a notification bubble with the number "34"), "FCP - Formation continue" (yellow background, star icon, and a monitor icon), and "Agatte" (blue background, star icon, and an hourglass icon). To the right of these tiles is a partially visible tile for "ARTS & CULTURE" with a cartoon character and the text "NOS CAMPUS 2024 : la co".

# 1-Accéder à la plateforme GEFORP

Directement avec l'URL

- <https://geforp.esup-portail.org>



The screenshot shows the GEFORP platform interface. At the top left is the ESUP geforp logo. Navigation links for 'Contact' and 'Guide d'utilisation' are in the top center, and 'Espace personnel' is on the top right. A dark blue banner contains the text 'Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation'. Below this, a paragraph explains that users must be authenticated to view offers and register. A section titled 'J'ai un compte universitaire' provides instructions on how to use an existing university account to create or find a GEFORP account, with a 'Se connecter avec son compte universitaire' button.

ESUP  
geforp

Contact Guide d'utilisation Espace personnel

## Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation

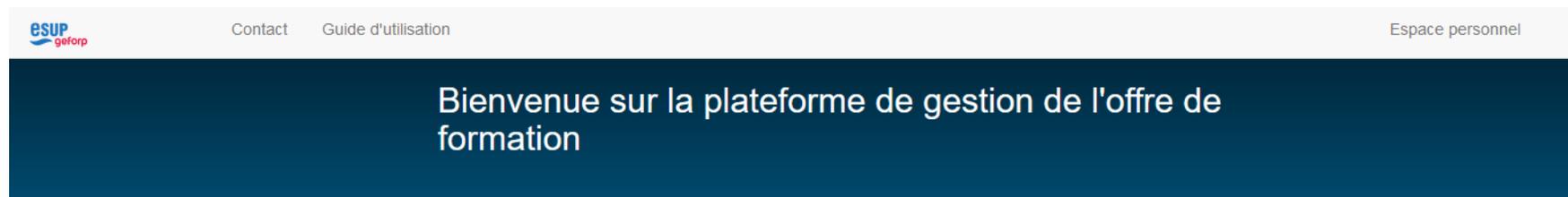
Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.

### J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le [guide d'utilisation](#)

Se connecter avec son compte universitaire

## 2- Création de votre compte



esup geforp

Contact Guide d'utilisation Espace personnel

**Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation**

Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.

### J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le guide d'utilisation

Se connecter avec son compte universitaire

Cliquez ici pour vous connecter et utiliser vos identifiants ENT

## 2- Création de votre compte

Lors de votre première connexion, vous devrez compléter vos informations personnelles:

Une partie des informations est remplie automatiquement, mais vous devez compléter les champs laissés en blanc. Renseignez avec attention la rubrique concernant votre responsable : si la saisie est erronée, votre responsable ne pourra pas valider votre inscription.

A remplir

Remplir obligatoirement les informations de votre responsable

 Pour les Enseignants - Enseignants Chercheurs ne pas mettre de responsable hiérarchique

Remplir si nécessaire les informations de votre correspondant.

**Le correspondant n'est pas une personne du Service Formation Continue des Personnels**

### Informations personnelles

Civilité	MME
Nom	Denant
Prénom	Marie-Laure
Email	marie-laure.denant@univ-lr.fr
Date de naissance (format aaaammjj)	
Numéro de téléphone	+33 5 46 45 87 16
Adresse professionnelle	
Code postal	
Ville	
Etablissement	LA ROCHELLE
Service	
Type de personnel	
Statut	
BAP	
Corps	
Catégorie	
Fonction exercée	

Responsable hiérarchique ?	
Nom	
Prénom	
Email	Entrez le mail INSTITUTIONNEL de votre responsable hiérarchique

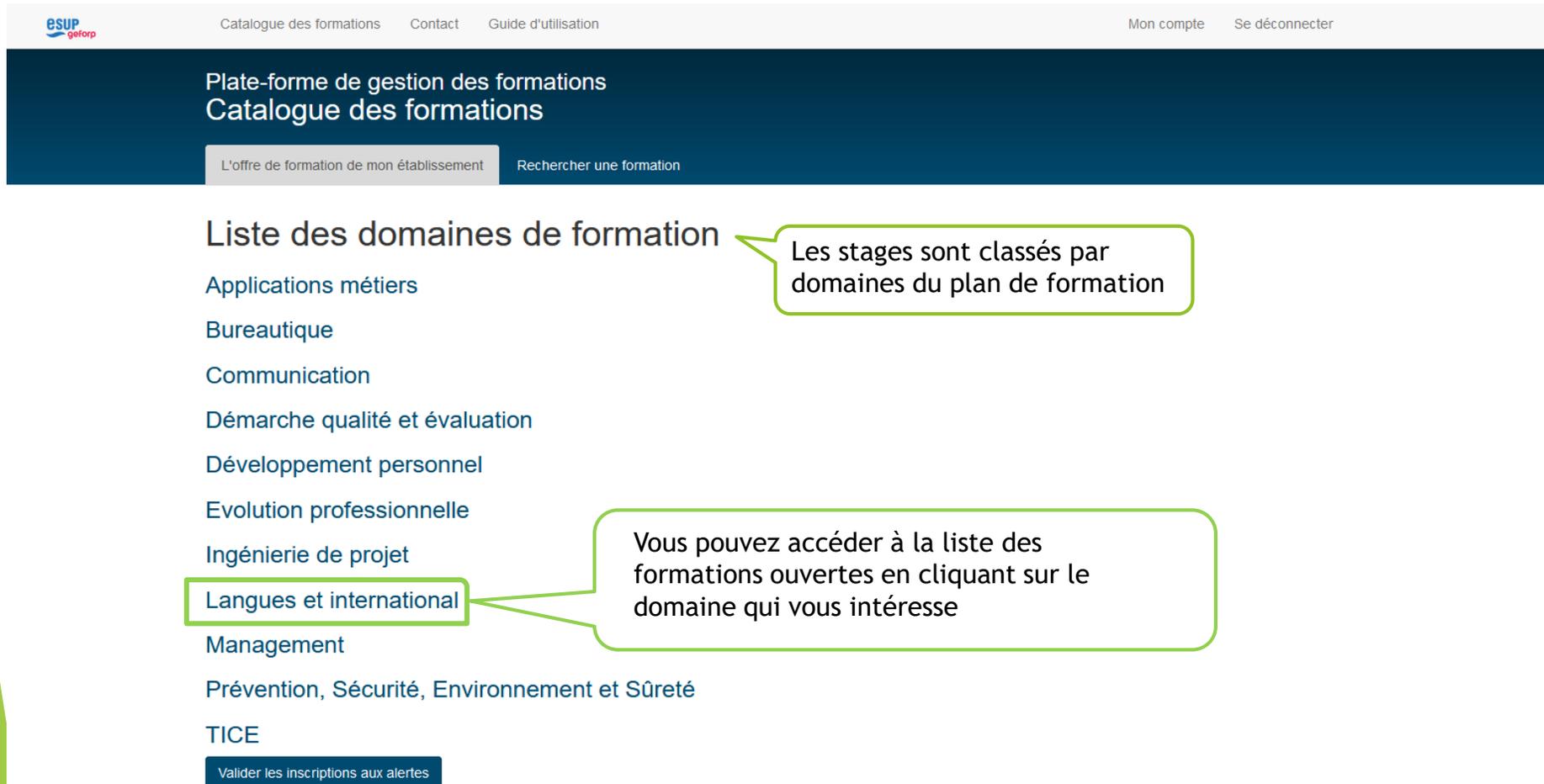
Correspondant formation ?	
Nom	
Prénom	
Email	

Enregistrer

Bulle d'aide pour plus d'informations

N'oubliez pas d'enregistrer

# 3-Consulter le programme de formation



The screenshot shows the ESUP geforp training catalog interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Catalogue des formations', 'Contact', 'Guide d'utilisation', 'Mon compte', and 'Se déconnecter'. Below this is a dark blue header with the text 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Catalogue des formations'. A search bar contains the text 'L'offre de formation de mon établissement' and 'Rechercher une formation'. The main content area lists various training domains. A callout box points to the list title, stating 'Les stages sont classés par domaines du plan de formation'. Another callout box points to the 'Langues et international' domain, stating 'Vous pouvez accéder à la liste des formations ouvertes en cliquant sur le domaine qui vous intéresse'. At the bottom, there is a button labeled 'Valider les inscriptions aux alertes'.

ESUP  
geforp

Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte Se déconnecter

Plate-forme de gestion des formations  
Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

## Liste des domaines de formation

Applications métiers

Bureautique

Communication

Démarche qualité et évaluation

Développement personnel

Evolution professionnelle

Ingénierie de projet

Langues et international

Management

Prévention, Sécurité, Environnement et Sûreté

TICE

Valider les inscriptions aux alertes

Les stages sont classés par domaines du plan de formation

Vous pouvez accéder à la liste des formations ouvertes en cliquant sur le domaine qui vous intéresse

# 3-Consulter le programme de formation

Pour effectuer une recherche de formation



The screenshot shows the top navigation bar of the ESUP geforp website. On the left is the ESUP geforp logo. In the center are links for 'Contact' and 'Guide d'utilisation'. On the right is a link for 'Espace personnel'. Below the navigation bar is a dark blue banner with the text 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Programme des formations'. At the bottom of the banner, there is a link 'L'offre de formation de mon établissement' and a button labeled 'Rechercher une formation'.

Indiquez obligatoirement un domaine de formation

## Rechercher une formation

Domaine de formation

Ne pas changer

Centre organisateur

Indiquez éventuellement un mot clé

Recherche par mot clé

# 3-Consulter le programme de formation

esup géforp Contact Guide d'utilisation Espace personnel

Plate-forme de gestion des formations  
Programme des formations

L'offre de formation de mon établissement

## Résultat(s) de recherche

Janvier 2024  
UL - Pôle formation continue des  
personnels

### Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques

- Valoriser une préparation écrite et/ou orale

6 heure(s) sur 1 jour(s)

Cliquez sur le titre du stage pour avoir accès aux informations complémentaires : dates de début et de fin, contenu, lieu de formation, intervenant.

# 4- M'inscrire sur une formation

esup geforp Contact Guide d'utilisation Espace personnel

Plate-forme de gestion des formations  
Programme des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Résultat(s) de recherche

🔍 Nouvelle recherche

Janvier 2024  
UL - Pôle formation continue des  
personnels

Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques

- Valoriser une préparation écrite et/ou orale

Stage

Programmation à venir

📅 6 heure(s) sur 1 jour(s)

Cliquez ici pour afficher les informations  
détaillées de cette formation ainsi que les  
différentes sessions possibles

# 4- M'inscrire sur une formation

## Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques

Stage Action collective Langues et international Tous publics  
Joseph NIMESKERN Université de Lorraine

### Public(s) cible(s)

Tous publics

### Objectifs

- Valoriser une préparation écrite et/ou orale

### Programme

Cela concerne tout personnel qui a besoin d'un accompagnement pour répondre à un besoin spécifique de son poste ou préparer une mobilité ou une conférence internationale

Travail sur les aspects nécessaires au regard du niveau initial de l'agent

L'accompagnement répond à un besoin de préparation à l'écrit (relecture, correction) et/ou d'une présentation orale dans la vue d'une intervention lors d'un rendez-vous international.

Il peut concerner les enseignants chercheurs qui participent à des colloques internationaux et pour qui nous pouvons :

Préparer le support Powerpoint en anglais  
Revoir l'article écrit en anglais (correction et amélioration du niveau)  
Préparer l'oralisation du ppt  
Préparer certaines interactions lors de la conférence

Pour les personnels BIATSS, cela concerne la présentation de leur établissement, service ou laboratoire. La préparation du support, l'oralisation. Il peut également s'agir de la rédaction d'un guide en langue anglaise sur le poste, qui suppose un certain nombre de compétences spécifiques en anglais

### Méthodes pédagogiques

### Sessions à venir

1

Janvier 2024

Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques

Programmation à venir

20 inscriptions max.

Clôture des inscriptions 31/12/2023

S'inscrire à cette session

### Informations pratiques

UL - Pôle formation continue des personnels  
✉ drh-formation-continue-pers@univ-lorraine.fr

Cliquez ici pour vous inscrire à cette formation

# 4- M'inscrire sur une formation

esup geforp Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte Se déconnecter

## Inscription à la session Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques de Janvier 2024

Accueil / Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques / Inscription

Stage Action collective Langues et international Tous publics  
Joseph NIMESKERN Université de Lorraine

**Motivation**

**Type de formation** T1 Adaptation au poste de travail

Envoyer une demande d'autorisation à mon supérieur hiérarchique

**Envoyer mon inscription**

Veuillez indiquer une motivation

Valider votre inscription ici

La validation se fait de manière dématérialisée, vous n'avez pas de formulaire à imprimer ni à retourner  
**Les enseignants - enseignants-chercheurs n'ont pas besoin de validation hiérarchique, l'inscription sera prise en compte par le Pôle FCP**

### Inscription à la session

Janvier 2024

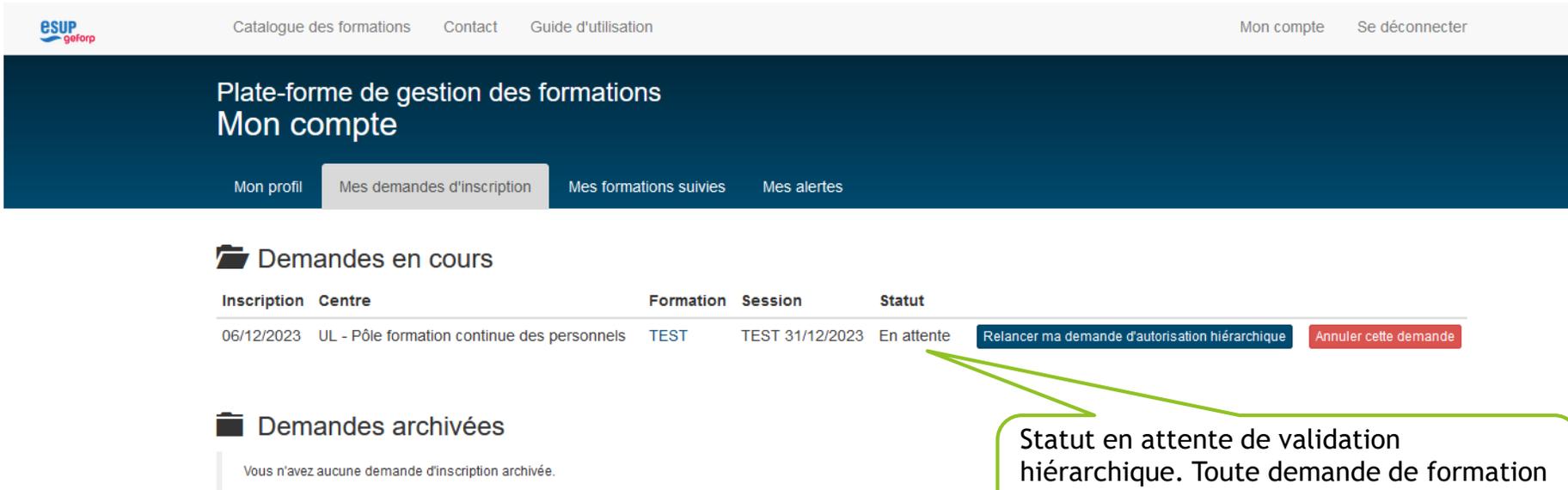
Anglais - Accompagnement des besoins spécifiques

**Programmation à venir**

### Informations pratiques

UL - Pôle formation continue des personnels  
drh-formation-continue-pers@univ-lorraine.fr

# 4- M'inscrire sur une formation



The screenshot shows the 'Mon compte' page on the ESUP geforp platform. The navigation bar includes 'Catalogue des formations', 'Contact', 'Guide d'utilisation', 'Mon compte', and 'Se déconnecter'. The main header area contains 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Mon compte'. Below this, there are tabs for 'Mon profil', 'Mes demandes d'inscription', 'Mes formations suivies', and 'Mes alertes'. The 'Mes demandes d'inscription' tab is active, showing a table of pending requests. The table has columns for 'Inscription', 'Centre', 'Formation', 'Session', and 'Statut'. A single row is visible with the status 'En attente'. To the right of this row are two buttons: 'Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique' and 'Annuler cette demande'. Below the table, there is a section for 'Demandes archivées' which states 'Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.'

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut	
06/12/2023	UL - Pôle formation continue des personnels	TEST	TEST 31/12/2023	En attente	<a href="#">Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique</a> <a href="#">Annuler cette demande</a>

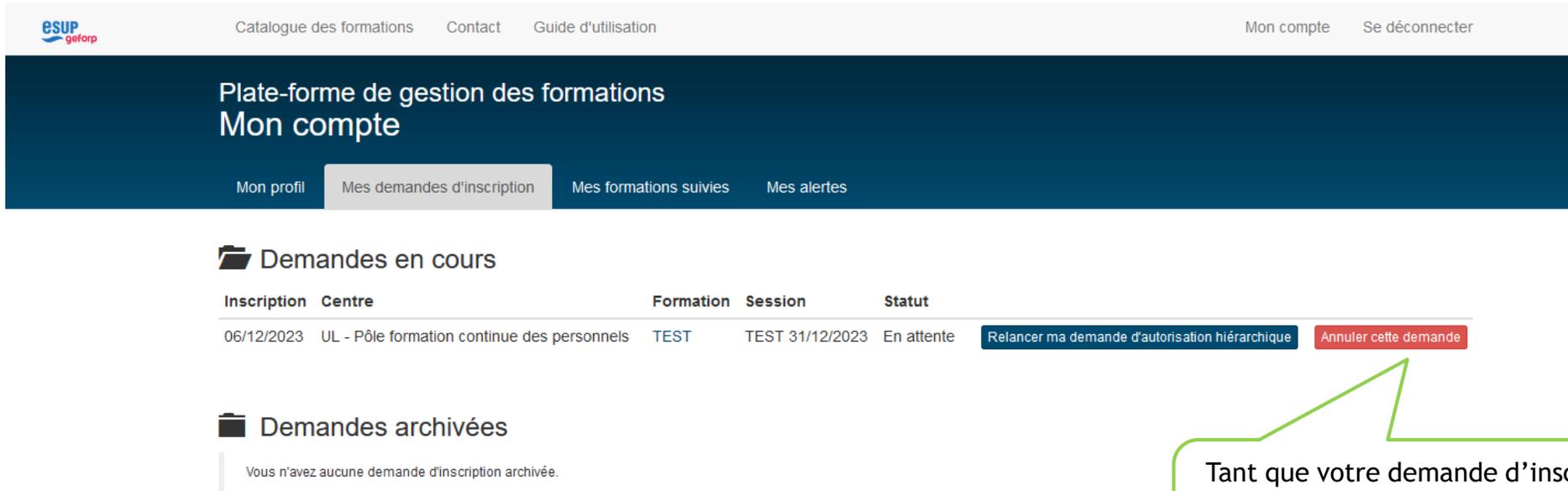
**Demandes archivées**  
Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.

Statut en attente de validation hiérarchique. Toute demande de formation doit être validée par votre supérieur hiérarchique

# 5- Me désister d'une formation à laquelle je suis inscrit(e)

Pour commencer, je fais un mail à [dadrh-formation-continue-pers@univ-lorraine.fr](mailto:dadrh-formation-continue-pers@univ-lorraine.fr) pour prévenir de mon annulation ou de mon absence.

Ensuite, aller sur Geforp pour procéder à votre annulation

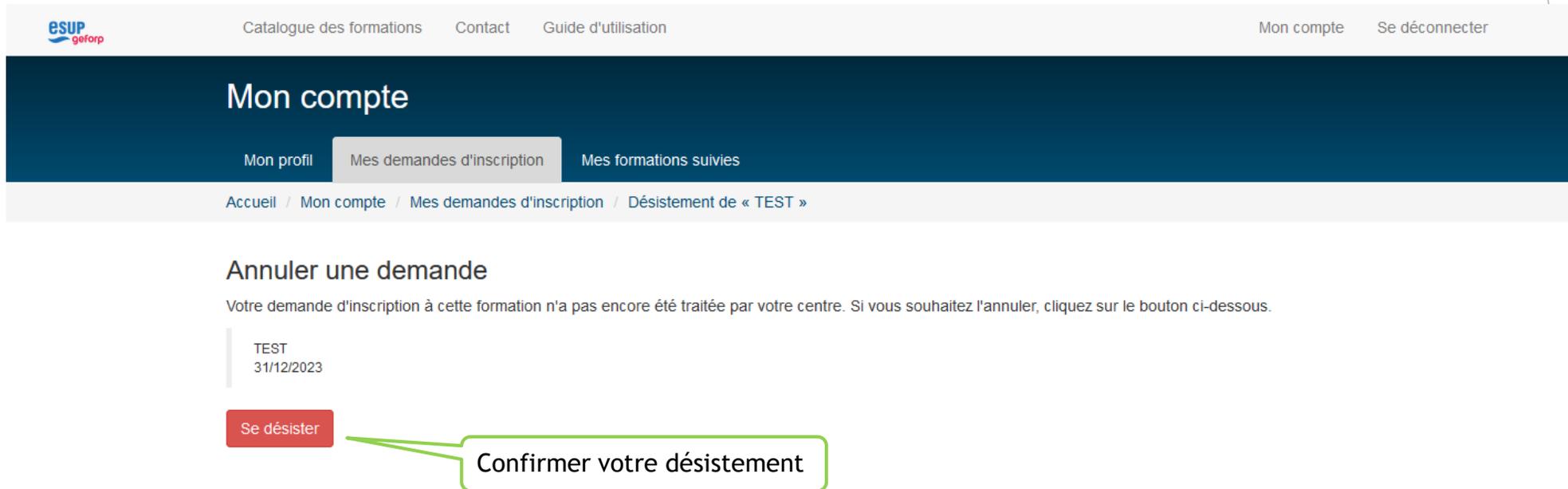


The screenshot shows the 'Mon compte' page on the ESUP Geforp platform. The navigation bar includes 'Catalogue des formations', 'Contact', 'Guide d'utilisation', 'Mon compte', and 'Se déconnecter'. The main header reads 'Plate-forme de gestion des formations Mon compte'. Below this, there are tabs for 'Mon profil', 'Mes demandes d'inscription', 'Mes formations suivies', and 'Mes alertes'. The 'Mes demandes d'inscription' tab is active, showing a table of pending requests. The table has columns for 'Inscription', 'Centre', 'Formation', 'Session', and 'Statut'. A single row is visible with the following data: '06/12/2023', 'UL - Pôle formation continue des personnels', 'TEST', 'TEST 31/12/2023', and 'En attente'. To the right of the 'En attente' status are two buttons: 'Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique' (blue) and 'Annuler cette demande' (red). Below the table, there is a section for 'Demandes archivées' with the message 'Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.'

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut	
06/12/2023	UL - Pôle formation continue des personnels	TEST	TEST 31/12/2023	En attente	<a href="#">Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique</a> <a href="#">Annuler cette demande</a>

Tant que votre demande d'inscription n'a pas été validée par votre supérieur hiérarchique vous pouvez l'annuler en cliquant ici.

# 5- Me désister d'une formation à laquelle je suis inscrit(e)



esup  
geforp

Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte Se déconnecter

## Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies

Accueil / Mon compte / Mes demandes d'inscription / Désistement de « TEST »

### Annuler une demande

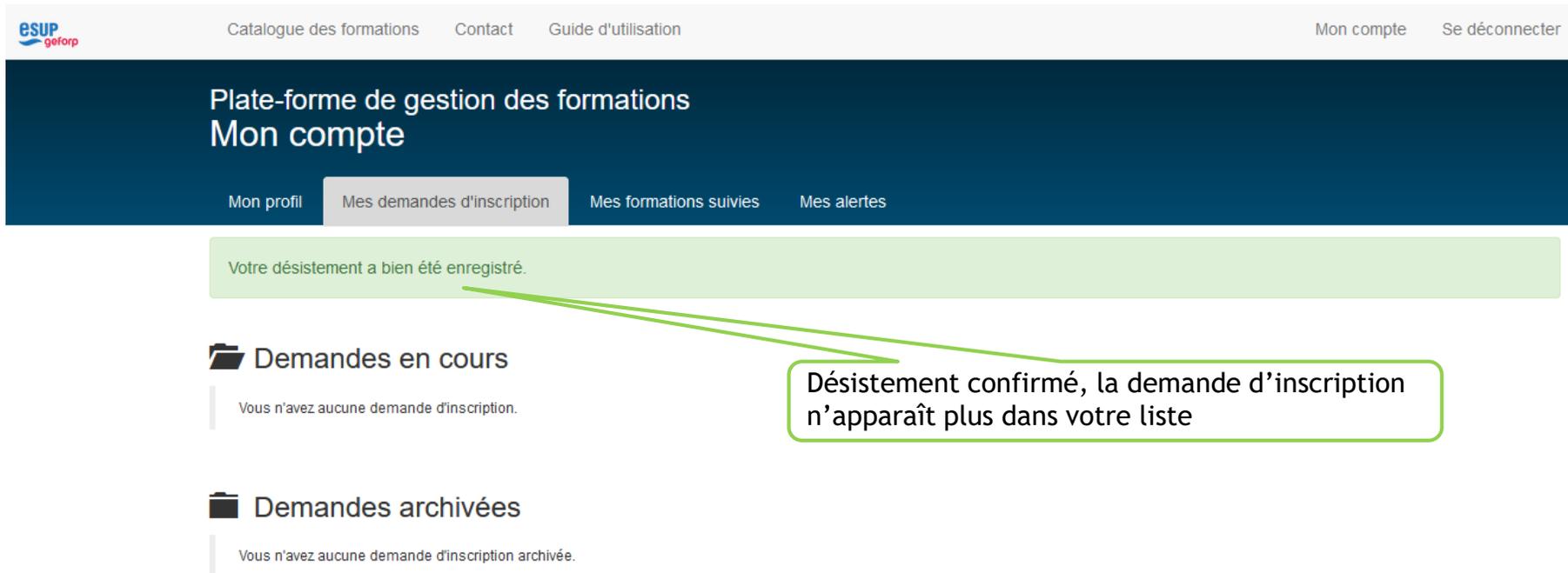
Votre demande d'inscription à cette formation n'a pas encore été traitée par votre centre. Si vous souhaitez l'annuler, cliquez sur le bouton ci-dessous.

TEST
31/12/2023

Se désister

Confirmer votre désistement

# 5- Me désister d'une formation à laquelle je suis inscrit(e)



esup geforp Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte Se déconnecter

Plate-forme de gestion des formations  
Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies Mes alertes

Votre désistement a bien été enregistré.

**Demandes en cours**  
Vous n'avez aucune demande d'inscription.

**Demandes archivées**  
Vous n'avez aucune demande d'inscription archivée.

Désistement confirmé, la demande d'inscription n'apparaît plus dans votre liste