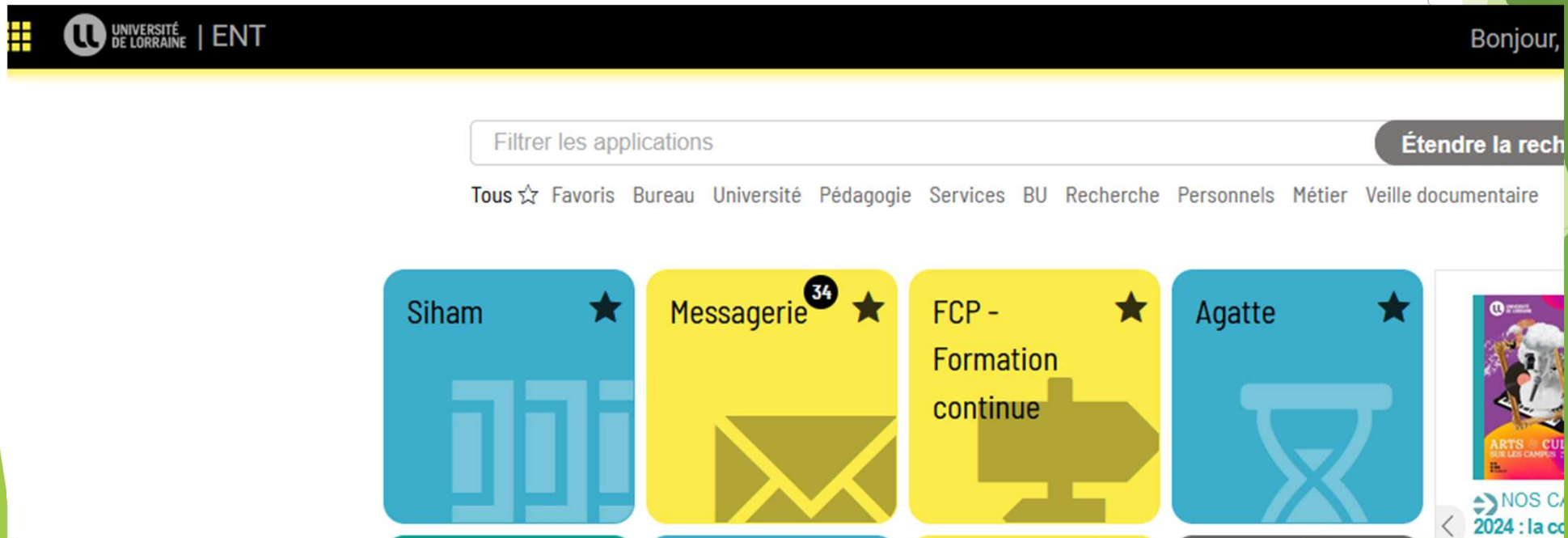


GEFORP

Guide d'utilisation pour un stagiaire

1-Accéder à la plateforme GEFORP

La plateforme GEFORP vous permet d'accéder aux formations collectives



The screenshot shows the University of Lorraine ENT (Espace Numérique de Travail) interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "UNIVERSITÉ DE LORRAINE | ENT" on the left, and "Bonjour," on the right. Below the navigation bar is a search bar labeled "Filtrer les applications" and a button labeled "Étendre la recherche". A horizontal menu contains the following items: "Tous", "Favoris", "Bureau", "Université", "Pédagogie", "Services", "BU", "Recherche", "Personnels", "Métier", and "Veille documentaire". The main content area displays a grid of application tiles. The first four tiles are: "Siham" (blue tile with a star icon), "Messagerie" (yellow tile with a star icon and a notification badge showing "34"), "FCP - Formation continue" (yellow tile with a star icon), and "Agatte" (blue tile with a star icon). To the right of these tiles is a partially visible poster for "ARTS & CULTURE" and "NOS CAMPUS 2024 : la co".

1-Accéder à la plateforme GEFORP

Directement avec l'URL

- <https://geforp.esup-portail.org>



The screenshot shows the GEFORP platform interface. At the top, there is a navigation bar with the ESUP logo on the left, 'Contact' and 'Guide d'utilisation' in the center, and 'Espace personnel' on the right. Below this is a dark blue banner with the text 'Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation'. The main content area contains a paragraph: 'Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.' Below this is a section titled 'J'ai un compte universitaire' with a subtext: 'Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le guide d'utilisation'. To the right of this text is a dark blue button labeled 'Se connecter avec son compte universitaire'.

2- Création de votre compte



The screenshot shows the top navigation bar with the 'esup geforp' logo on the left, 'Contact' and 'Guide d'utilisation' in the center, and 'Espace personnel' on the right. Below this is a dark blue banner with the text 'Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation'. The main content area contains a paragraph explaining that users must be authenticated to view offers and register. Below this, there is a section titled 'J'ai un compte universitaire' with a sub-paragraph: 'Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le guide d'utilisation'. A blue button with the text 'Se connecter avec son compte universitaire' is highlighted with a green border. A green speech bubble points to this button, containing the text 'Cliquez ici pour vous connecter et utiliser vos identifiants ENT'.

Contact Guide d'utilisation Espace personnel

Bienvenue sur la plateforme de gestion de l'offre de formation

Pour pouvoir visualiser l'offre de formation et vous inscrire aux formations proposées, vous devez être authentifié. Vous pouvez utiliser votre compte universitaire et créer rapidement un compte GEFORP.

J'ai un compte universitaire

Vous avez un compte universitaire : utilisez-le pour créer ou retrouver votre compte GEFORP. Consultez le guide d'utilisation

Se connecter avec son compte universitaire

Cliquez ici pour vous connecter et utiliser vos identifiants ENT

2- Création de votre compte

Lors de votre première connexion, vous devrez compléter vos informations personnelles:

Une partie des informations est remplie automatiquement, mais vous devez compléter les champs laissés en blanc. Renseignez avec attention la rubrique concernant votre responsable : si la saisie est erronée, votre responsable ne pourra pas valider votre inscription.

A remplir

UNIQUEMENT POUR LES PERSONNELS BIATSS : Remplir obligatoirement les informations de votre responsable
Les EC n'ont pas de responsable hiérarchique à renseigner

Remplir si nécessaire les informations de votre correspondant.

Le correspondant n'est pas une personne du Service Formation Continue des Personnels

Informations personnelles

Civilité	MME
Nom	Denant
Prénom	Marie-Laure
Email	marie-laure.denant@univ-lr.fr
Date de naissance (format aaaammjj)	
Numéro de téléphone	+33 5 46 45 87 16
Adresse professionnelle	
Code postal	
Ville	
Etablissement	LA ROCHELLE
Service	
Type de personnel	
Statut	
BAP	
Corps	
Catégorie	
Fonction exercée	

Responsable hiérarchique ?

Nom	
Prénom	
Email	Entrez le mail INSTITUTIONNEL de votre responsable hiérarchique

Correspondant formation ?

Nom	
Prénom	
Email	

Enregistrer

Bulle d'aide pour plus d'informations

N'oubliez pas d'enregistrer