

Consignes WEBITRF

Le CV et la lettre de motivation que vous allez saisir sont destinés aux jurys de la phase d'admission : seuls les CV et les lettres de motivation des candidats auditionnés à l'admission seront exploités.

Le CV et la lettre de motivation peuvent être créés, puis modifiés, à tout moment, dès l'inscription à un concours/examen enregistré. Bien entendu, pour être certain que le jury d'admission dispose de la dernière version de votre CV et de votre lettre de motivation, **vous veillerez à les avoir finalisés au plus tard 5 jours** avant la date de votre convocation à l'épreuve d'admission du concours/examen.

L'application qui vous est proposée limite votre saisie de plusieurs manières :

- 3600 caractères au maximum peuvent être saisis, pour chacune des 6 rubriques proposées : "Formation et diplôme", "Expériences professionnelles", "Compétences particulières", "Centres d'intérêt", "Pourquoi candidatez-vous à ce poste ?" et "Quels sont vos atouts ?". Vous pouvez aisément vérifier le nombre de caractères que comporte votre saisie grâce au compteur qui vous est proposé au niveau de chacune des rubriques.
- Aucune mise en forme (gras, italique, souligné, polices de caractères, balises HTML...) n'est possible.
- Aucun élément graphique, ni tableau ou autre forme d'illustration ne peut être inséré.

Attention : La durée de la saisie pour le CV et la lettre de motivation est fixée à 60 minutes. Il est donc conseillé de sauvegarder régulièrement votre saisie en utilisant les boutons «Enregistrer» présents dans le formulaire.

Une fois votre saisie validée, un écran de relecture vous sera proposé : seul ce dernier fait foi et est représentatif de ce que pourra consulter le jury de votre concours/examen. Vérifiez-le attentivement.

Emploi-type :

Affectataire : Vous n'avez encore saisi aucun CV ni lettre de motivation pour ce type de recrutement. En validant cet écran à l'aide du **bouton VALIDER en bas à droite** de ce formulaire, votre saisie sera donc **dupliquée pour tous les affectataires**. Vous devrez ensuite si nécessaire l'adapter ou la personnaliser affectataire par affectataire.

Curriculum Vitae

En remplissant le CV ci-dessous, interrogez-vous sur la pertinence des informations saisies eu égard à l'emploi proposé par l'affectataire de ce recrutement.

Formation et diplômes

Précisez niveau d'études, cursus scolaire, universitaire, formation professionnelle continue, etc. (ordre anté-chronologique)

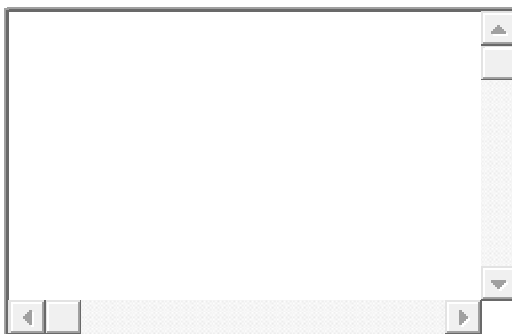


0 car. utilisés / 3600 max

Expériences professionnelles

Pour chaque expérience, il conviendra de préciser :

- dates de début et de fin des expériences (années, la plus récente d'abord)
- nom de l'entreprise / ministère / secteur d'activité
- fonction occupée
- réalisation, quantitatifs ou qualitatifs, direction d'équipe, etc.



0 car. utilisés / 3600 max

Compétences particulières

Précisez :

- savoir, savoir-faire et savoir-être, éventuellement développés à titre personnel
- maîtrise d'outils informatiques
- langues parlées et écrites, avec le niveau (par exemple : notions, courant, lu, écrit, parlé)
- détention d'un permis de conduire, d'une qualification particulière

An empty rectangular text input field with a thin black border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing arrow at the top and a downward-pointing arrow at the bottom. On the bottom side, there is a horizontal scrollbar with a left-pointing arrow on the left and a right-pointing arrow on the right.

0 car. utilisés / 3600 max

Centres d'intérêt

Activités extraprofessionnelles, par exemple la participation à des associations, des loisirs (sport, culture, voyage, etc.)

An empty rectangular text input field with a thin black border. On the right side, there is a vertical scrollbar with a small upward-pointing arrow at the top and a downward-pointing arrow at the bottom. On the bottom side, there is a horizontal scrollbar with a left-pointing arrow on the left and a right-pointing arrow on the right.

0 car. utilisés / 3600 max

Lettre de motivation ?

La lettre de motivation a pour but d'expliquer les raisons de votre participation à ce concours/examen et votre choix pour cet affectataire en particulier.

Pourquoi candidatez-vous à ce poste ?

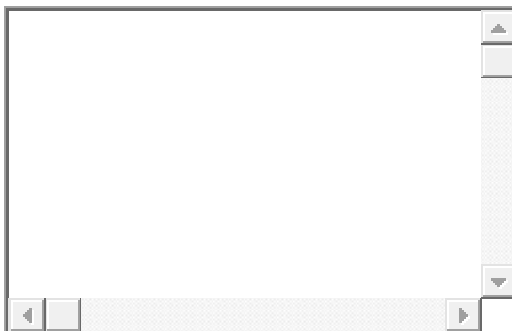
Indiquez l'objet de votre candidature en termes précis et si possible en montrant que vous vous êtes renseigné sur l'établissement et/ou le poste visé

A large, empty text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side. The field is currently empty.

0 car. utilisés / 3600 max

Quels sont vos atouts ?

Il convient ici de justifier votre candidature en l'inscrivant dans votre cursus. La lettre de motivation peut compléter le CV en détaillant une ou plusieurs expérience(s) particulièrement intéressante(s) et en relation directe avec le poste : mission, responsabilité, résultats, etc.

A large, empty text input field with a light gray border and a vertical scrollbar on the right side. The field is currently empty.

0 car. utilisés / 3600 max