



FORMATIONS PREPARATION CONCOURS PERSONNEL AENES

Personnels de l'AE : CONCOURS/EXAMENS PROFESSIONNELS/LISTES D'APTITUDE - Nature des épreuves et formations s'y rattachant

CONCOURS INTERNE

Niveau de recrutement	Nature des épreuves	Formation proposée par l'U.L.
Accès à la catégorie C Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Admissibilité . Rédaction d'une lettre administrative ou élaboration d'un tableau (1h30) – Coefficient : 3	CONNAITRE L'UNIVERSITE CONCOURS : REDIGER UNE LETTRE ADMINISTRATIVE WORD MAITRISE DES FONDAMENTAUX EXCEL MAITRISE DES FONDAMENTAUX
	Admission . Mise en situation devant un jury (30 mns) - Coefficient : 4	PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels Convocation par la DIFOR – Rectorat
Accès à la catégorie B SAENES (Secrétaire) Classe normale Classe supérieure	Admissibilité . Cas pratique avec mise en situation à partir d'un dossier documentaire relevant d'une problématique relative aux politiques publiques (3h) Coefficient 3 - classe normale Coefficient 2 - classe supérieure En vue de l'épreuve d'admission, le candidat rédige un dossier de Reconnaissance des Acquis d'Expérience Professionnelle (RAEP)	CONNAITRE L'UNIVERSITE CONCOURS : ETUDE DE CAS POUR LES SAENES RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP) Le CNED et l'IPAG assurent des préparations complémentaires ; pour les personnels U.L. , les frais d'inscription peuvent être pris en charge par le Pôle de Formation Continue des Personnels de façon partielle ou en totalité (faire une demande de prise en charge avec le formulaire de demande de formation hors catalogue)
	Admission . Entretien avec le jury à partir du dossier RAEP (25 mns) Coefficient 4 - classe normale Coefficient 3 - classe supérieure	PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels Convocation par la DIFOR – Rectorat
Accès à la catégorie A AAE (Attaché)	Admissibilité . Rédaction d'une note à partir d'un dossier (4h) Coefficient : 3 En vue de l'épreuve d'admission, le candidat rédige un dossier de Reconnaissance des Acquis d'Expérience Professionnelle (RAEP)	CONNAITRE L'UNIVERSITE CONCOURS : REDIGER UNE NOTE DE SYNTHESE – Concours AENES RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP) Le CNED et l'IPAG assurent des préparations complémentaires ; pour les personnels U.L. , les frais d'inscription peuvent être pris en charge par le Pôle de Formation Continue des Personnels de façon partielle ou en totalité (faire une demande de prise en charge avec le formulaire de demande de formation hors catalogue)
	Admission . Entretien avec le jury (30 mns) Coefficient : 4	PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels Convocation par la DIFOR - Rectorat



FORMATIONS PREPARATION CONCOURS PERSONNEL AENES

CONCOURS EXTERNE

Niveau de recrutement	Nature des épreuves	Formation proposée par l'U.L.
Recrutement direct sans concours ou par voie de PACTE Adjoint administratif	Admissibilité . Examen des dossiers des candidats par une commission qui procède à la sélection des candidats (CV et lettre de motivation)	REDIGER CV ET LETTRE DE MOTIVATION- TOUS RECRUTEMENTS SAUF CONCOURS CONNAITRE L'UNIVERSITE
	Admission . 20 mns d'audition par une commission de recrutement pour les candidats retenus dont 5 de présentation max du candidat	Uniquement pour les candidats UL PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels
Accès à la catégorie C Adjoint administratif principal 2 ^{ème} classe	Admissibilité . <u>Epreuve n° 1</u> - Réponse à 6 ou 8 questions à partir d'un texte d'ordre général d'une page ou de 300 à 350 mots (1h30) – Coefficient : 3 . <u>Epreuve n° 2</u> – Courts exercices de vocabulaire, orthographe, grammaire et mathématiques (1h30) – Coefficient : 3	Consulter le site académique des annales CONNAITRE L'UNIVERSITE
	Admission . Mise en situation devant un jury (30 mns) - Coefficient : 4	Uniquement pour les candidats UL PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels
Accès à la catégorie B SAENES (Secrétaire) Classe normale Classe supérieure	Admissibilité . <u>Epreuve n° 1</u> : Cas pratique avec mise en situation à partir d'un dossier documentaire relevant d'une problématique relative aux politiques publiques (3h) Coefficient 3 - classe normale Coefficient 2 - classe supérieure . <u>Epreuve n° 2</u> : Série de 6 à 9 questions à réponse courte portant au choix du candidat lors de l'inscription soit : . sur la gestion des ressources humaines dans les organisations, . sur la comptabilité et finance, . sur les problèmes économiques et sociaux, . sur les enjeux de la France contemporaine et l'UE (3h) - Coefficient : 2 En vue de l'épreuve d'admission, le candidat complète une fiche individuelle.	Consulter le site académique des annales CONNAITRE L'UNIVERSITE CONCOURS : ETUDE DE CAS POUR LES SAENES Le CNED et l'IPAG assurent des préparations complémentaires ; pour les personnels U.L. , les frais d'inscription peuvent être pris en charge par le Pôle de Formation Continue des Personnels de façon partielle ou en totalité (faire une demande de prise en charge avec le formulaire de demande de formation hors catalogue)
	Admission . Entretien avec le jury à partir d'un texte (préparation 25 mns - entretien 25 mns) Coefficient 4 - classe normale Coefficient 3 - classe supérieure	Uniquement pour les candidats UL PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels
Accès à la catégorie A : Le recrutement dans les corps d'attachés des administrations de l'Etat s'effectue à titre principal par la voie des IRA (Instituts Régionaux d'Administration) et à titre complémentaire par la voie du concours interne.		



FORMATIONS PREPARATION CONCOURS PERSONNEL AENES

EXAMENS PROFESSIONNELS

Nature de recrutement	Nature des épreuves	Formation proposée par l'U.L.
Avancement Secrétaire Administratif classe supérieure	Epreuve d'admissibilité . Rédaction d'une note ou d'une lettre administrative à l'aide d'un dossier à caractère professionnel (3h) Coefficient : 2 En vue de l'épreuve d'admission, le candidat rédige un dossier de Reconnaissance des Acquis d'Expérience Professionnelle (RAEP)	CONNAITRE L'UNIVERSITE CONCOURS : REDIGER UNE LETTRE ADMINISTRATIVE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP) Le CNED et l'IPAG assurent des préparations complémentaires ; pour les personnels U.L. , les frais d'inscription peuvent être pris en charge par le Pôle de Formation Continue des Personnels de façon partielle ou en totalité (faire une demande de prise en charge avec le formulaire de demande de formation hors catalogue)
	Epreuve d'admission . Entretien avec le jury (25 mns) Coefficient : 3	Uniquement pour les candidats UL PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels
Avancement Secrétaire Administratif classe exceptionnelle	Epreuve d'admissibilité . Examen du dossier de Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle (RAEP) , noté dans ce cas. Coefficient : 3	CONNAITRE L'UNIVERSITE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)
	Epreuve d'admission . Entretien avec le jury à partir du dossier RAEP (25 mns) Coefficient : 5	Uniquement pour les candidats UL PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels
Avancement Attaché principal (APAENES)	En vue de l'épreuve, le candidat rédige un dossier de Reconnaissance des Acquis d'Expérience Professionnelle (RAEP) Epreuve unique d'admission . Entretien avec le jury (30 mns)	CONNAITRE L'UNIVERSITE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP) PRESENTER SA CARRIERE : SIMULATION D'ENTRETIEN : convocation des candidats admissibles par le Pôle de Formation Continue des Personnels

LISTES D'APTITUDE

Pour accéder par liste d'aptitude, soit à : .SAENES CN (Secrétaire) .AAE (Attaché) .APAENES (Attaché principal)	. Acte de candidature rédigé par le candidat comportant un rapport d'activité et les motivations . Rapport d'aptitude professionnelle rédigé par le supérieur hiérarchique	Pour tous les candidats : REDIGER UN RAPPORT D'ACTIVITE POUR LES DOSSIERS D'AVANCEMENT Pour les supérieurs hiérarchiques : REDIGER LE RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
---	---	---